

AMEPE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

MISSÃO	
Defender institucionalmente a magistratura, o associado e o estado democrático de direito, promovendo o aperfeiçoamento profissional dos magistrados.	
PRINCIPAIS ATIVIDADES	
1. Defesa dos interesses dos associados. 2. Prestação de serviços: (1) aperfeiçoamento profissional; (2) assistência à saúde; (3) crédito cooperado; (4) apoio jurídico; (5) lazer. 3. Articulação com a sociedade organizada.	
AMBIENTE EXTERNO	
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none"> Pressão crescente da sociedade por uma melhor prestação de serviços jurisdicionais. Parcerias Institucionais. Intercâmbio. 	<ul style="list-style-type: none"> Conflitos históricos. Tentativas diversas de enfraquecimento do Judiciário. Visão distorcida da mídia sobre o Poder Judiciário. Práticas de privilégios. Decisões do CNJ.
AMBIENTE INTERNO	
FORÇAS	FRAQUEZAS
<ul style="list-style-type: none"> Comprometimento dos magistrados. Gestão atuante da AMEPE. Tentativas de mudança. 	<ul style="list-style-type: none"> Dificuldades de integração (especialmente com o interior). Conflitos internos. Privilégios e corporativismo na magistratura com repercussão da AMEPE.
DESAFIOS DA ATUAL GESTÃO	
Implantar efetivamente a Missão da AMEPE e reestruturar a sua gestão para atender as novas exigências dos associados e da sociedade.	
PRIORIDADES	METAS ATÉ 31.12.2011
1. Estruturar diretorias e coordenadorias de acordo com suas peculiaridades, traçando metas.	<ul style="list-style-type: none"> Consolidar a estruturação do Jurídico de modo a atender 100% das demandas. Solicitar para 31 de janeiro de 2010 a definição das metas das diretorias e coordenadorias. Acompanhar a execução das metas definidas pelas diretorias e coordenadorias até fevereiro de 2012.
2. Estabelecer permanente contato com os associados.	<ul style="list-style-type: none"> Encontros regionais com agenda definida. Realizar o 2º congresso estadual. Promover os jogos da Magistratura. Visitar as comarcas. Aprimorar a comunicação interna (cartas, jornal, internet). Atuar de modo específico junto aos aposentados.
3. Diagnosticar com precisão as atuais condições de trabalho nas unidades jurisdicionais.	<ul style="list-style-type: none"> Levantar informações relativas ao Poder Judiciário e a cada uma de suas unidades aos associados. Apresentar sugestões.
4. Realizar campanha permanente de valorização da magistratura na mídia.	<ul style="list-style-type: none"> Contratar empresa de marketing. Divulgar na mídia até março de 2011.
5. Otimizar o patrimônio.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar assembléia para definir o destino da sede náutica. Realizar assembléia para definir o destino da ESMAPE. Realizar assembléia para definir o destino da CAMPE. Construção, reformas e manutenção das sedes.
6. Capacitar os magistrados para participar da gestão do Poder Judiciário.	<ul style="list-style-type: none"> Mobilizar os magistrados para participarem da gestão do Poder Judiciário. Promover intercâmbio interestadual de capacitação em gestão e finanças públicas.
7. Articulação política.	<ul style="list-style-type: none"> Interceder junto aos Poderes Judiciário, Legislativo e Executivo no tocante à definição do orçamento do Poder Judiciário. Articular-se com associações congêneres e agentes sociais.
8. Revisar o Estatuto.	<ul style="list-style-type: none"> Apresentar uma minuta para ser discutida com os associados (04/02/2011). Aprovar as alterações do Estatuto (1º semestre de 2010) e adequar normativos internos ao novo estatuto.

PRIORIDADES	METAS	PRÓXIMOS PASSOS	RESPONSÁVEL	PRAZO
1. Estruturar diretorias e coordenadorias de acordo com suas peculiaridades, traçando metas.	<ul style="list-style-type: none"> Consolidar a estruturação do Jurídico de modo a atender 100% das demandas. 	<ul style="list-style-type: none"> Definição uma funcionária exclusiva (Rosana). Relatório bimestral. 	Fernando	31/03
	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar para 31 de janeiro de 2010 a definição das metas das diretorias e coordenadorias. 	<ul style="list-style-type: none"> Apresentar as metas das diretorias e coordenadorias. 	Diretores e coordenadores	31/01
	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhar a execução das metas definidas pelas diretorias e coordenadorias até fevereiro de 2012. 	<ul style="list-style-type: none"> Monitorar trabalho das Diretorias. 	Emanuel e Antenor	
2. Estabelecer permanente contato com os associados.	<ul style="list-style-type: none"> Encontros regionais com agenda definida. 	<ul style="list-style-type: none"> Definir a data dos 3 encontros regionais . 	Emanuel e Antenor	01/03
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar o 2º congresso estadual. 	<ul style="list-style-type: none"> Definir data. 	Comissão do 4º Congresso	01/03
	<ul style="list-style-type: none"> Promover os jogos da Magistratura. 	<ul style="list-style-type: none"> Datas e estrutura. 	Diretoria de Esportes	31/01
	<ul style="list-style-type: none"> Visitar as comarcas. 	<ul style="list-style-type: none"> Definição de agendas. 	Emanuel, Antenor e Diretoria	31/01
	<ul style="list-style-type: none"> Aprimorar a comunicação interna (cartas, jornal, internet). 	<ul style="list-style-type: none"> Respeitar o cronograma bimestral Implantação TV AMEPE. 	Emanuel e Antenor	04/02
	<ul style="list-style-type: none"> Atuar de modo específico junto aos aposentados. 	<ul style="list-style-type: none"> Apresentar proposta de trabalho 	Petrúcio	31/01
3. Diagnosticar com precisão as atuais condições de trabalho nas unidades jurisdicionais.	<ul style="list-style-type: none"> Levantar informações relativas ao Poder Judiciário e a cada uma de suas unidades aos associados. Apresentar sugestões. 	<ul style="list-style-type: none"> Apresentar os dados para avaliação da Diretoria. 	Edvaldo	14/02
4. Realizar campanha permanente de valorização da magistratura na mídia.	<ul style="list-style-type: none"> Contratar empresa de marketing. Divulgar na mídia até março de 2011. 	<ul style="list-style-type: none"> Captar os recursos. 	Edvaldo, Gildenor e Emanuel	
5. Otimizar o patrimônio.	<ul style="list-style-type: none"> Realizar assembléia para definir o destino da sede náutica. 	<ul style="list-style-type: none"> Prestação de contas. 	Gildenor	04/02
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar assembléia para definir o destino da ESMAPE. 	<ul style="list-style-type: none"> Apresentar relatório. 	Marcelon	31/01
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar assembléia para definir o destino da CAMPE. 	<ul style="list-style-type: none"> Consolidação da autonomia jurídica. 	Arnóbio	
	<ul style="list-style-type: none"> Construção, reformas e manutenção das sedes. 	<ul style="list-style-type: none"> Construção e acompanhamento. 	Gildenor, Sérgio Oliveira e Danilo	
6. Capacitar os magistrados para participar da gestão do Poder Judiciário.	<ul style="list-style-type: none"> Mobilizar os magistrados para participarem da gestão do Poder Judiciário. 	<ul style="list-style-type: none"> Fazer proposta para capacitação. 	Carlos Magno	31/01
	<ul style="list-style-type: none"> Promover intercâmbio interestadual de capacitação em gestão e finanças públicas. 	<ul style="list-style-type: none"> Negociação com tribunais e universidades no exterior para troca de experiências. 	Rafael	Março Eslováquia

PRIORIDADES	METAS	PRÓXIMOS PASSOS	RESPONSÁVEL	PRAZO
7. Articulação política.	<ul style="list-style-type: none"> • Interceder junto aos Poderes Judiciário, Legislativo e Executivo no tocante à definição do orçamento do Poder Judiciário. 	<ul style="list-style-type: none"> • Articulação com os representantes dos poderes. 	Emanuel , Antenor e Arnóbio	
	<ul style="list-style-type: none"> • Articular-se com associações congêneres e agentes sociais. 	<ul style="list-style-type: none"> • Definir agenda de encontros 	Emanuel	
8. Revisar o Estatuto.	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar uma minuta para ser discutida com os associados (04/02/2011). 	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar minuta para Diretoria e Assembléia 	Marcelon	31/01 04/02
	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovar as alterações do Estatuto (1º semestre de 2010) e adequar normativos internos ao novo estatuto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentar minuta e convocar assembléia para apresentação 		